



Financováno
Evropskou unií
NextGenerationEU



Národní
plán
obnovy



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro otevřené nadlimitní řízení
podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
pro veřejnou zakázku na dodávky

Kyberbezpečnost v MMN, a.s.



ZADAVATEL:

MMN a.s.
Metyšova 465, 514 01 Jilemnice

SVAZEK 1

PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY



RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno
Společnost pověřená výkonem zadavatelských činností

1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci otevřeného nadlimitního řízení zveřejněného podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „ZZVZ“ nebo „zákon“), pro veřejnou zakázku dodávky. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Projekt s názvem „**Kyberbezpečnost v MMN, a.s.**“ registrační číslo: **CZ.31.2.0/0.0/0.0/23_095/0008504** je spolufinancován z Národního plánu obnovy, **Výzva č. 43 - Kybernetická bezpečnost – subjekty zdravotní péče**. Zadávání této veřejné zakázky se řídí také relevantními pokyny a pravidly výše uvedeného programu.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI A OSOBÁCH PODÍLEJÍCÍCH SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele: **MMN a.s.**
 Sídlo: Metyšova 465, 514 01 Jilemnice
 Zastoupen: **MUDr. Jiřím Kalenským**, předsedou představenstva
a Ing. & Ing. Imrichem Kohútem, členem představenstva
 IČO: 054 21 888
 DIČ: CZ05421888
 Profil zadavatele: <https://zakazky.nemjil.cz/>

Identifikace osoby, která zpracovala textovou část zadávací dokumentace:

Obchodní jméno: **RTS, a.s.**
 Sídlo: Lazaretní 13, 615 00 Brno
 Zastoupení: **Mgr. Jiří Košulič** – předseda správní rady
 Za zadání odpovídá: **Pavel Mitáš** – ředitel divize Veřejné zakázky
 IČO: 255 33 843
 DIČ: CZ25533843

Identifikace osoby, která zpracovala technickou část zadávací dokumentace:

Obchodní jméno: **invitech.cz s.r.o.**
 Zastoupen: **Ing. Martin Vaňko**, jednatel
 Sídlo: Klapálkova 2246/17, Praha 14900
 IČO: 02707349

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. ÚČEL A CÍLE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Materiálním účelem této Veřejné zakázky je dodávka infrastruktury, technického a softwarového vybavení a jejich implementace a vzájemná integrace za účelem zvýšení bezpečnosti a dostupnosti informačního prostředí MMN a.s. Dále pak zajištění podpory, servisních a kybernetických bezpečnostních služeb pro implementované technologie po dobu 5 let od akceptace plnění. Klíčovým cílem projektu „Kyberbezpečnost v MMN, a.s.“ je zvýšení kybernetické bezpečnosti podle zákona číslo 181/2014 Sb., zákon o kybernetické bezpečnosti.

Primární cíle implementace nových technologií, které budou implementovány v rámci veřejné zakázky, jsou založeny na identifikovaných potřebách zadavatele a řeší zabezpečení informačních a komunikačních systémů MMN a.s., podle zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a vyhlášky č. 82/2018 Sb., o kybernetické bezpečnosti. V rámci projektu budou realizovány bezpečnostní nástroje naplňující ustanovení citované vyhlášky obsažené zejména v § 3, § 18, § 20, § 21, § 22, § 23, § 24 a § 27 pro zajištění oblastí:

- systém řízení bezpečnosti informací,
- nástroj pro sběr a vyhodnocení kybernetických bezpečnostních událostí,
- nástroj pro detekci kybernetických bezpečnostních událostí,
- nástroj pro zaznamenávání činnosti informačního nebo komunikačního systému, jeho uživatelů a administrátorů,
- nástroj pro řízení přístupových oprávnění,
- detekce kybernetických bezpečnostních událostí,
- nástroj pro ochranu integrity komunikačních sítí,
- nástroj pro zajišťování úrovně dostupnosti informací.

3.2. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je pořízení a implementace HW infrastruktury a SW vybavení a jejich následná technická podpora a údržba. Předmětem veřejné zakázky je též doprava všech dodávaných technologií na místo určení (místo plnění veřejné zakázky uvedené dále v této Zadávací dokumentaci) a jejich implementace a následné uvedení do provozu včetně nezbytného zaškolení obsluhy. Součástí veřejné zakázky jsou též veškeré další služby, dodávky a práce související s předmětem veřejné zakázky definované touto zadávací dokumentací.

Předmětem plnění této Veřejné zakázky jsou:

3.2.1. **Dodávky technického a softwarového vybavení prvků aktivní bezpečnosti**

3.2.1.1. HW, SW vybavení a služby specifikované v příloze č. 1 obchodních podmínek, Technické specifikace pro prvky aktivního kybernetického zabezpečení (aktivní bezpečnosti). Jedná se zejména o prvky uvedené níže:

3.2.1.2. Nástroj tvorby bezpečnostní dokumentace ISMS;

3.2.1.3. Systém a služby kybernetického bezpečnostního dohledu;

3.2.1.4. Systém pro centrální sběr a ukládání systémových logů;

3.2.1.5. Systém pro sběr, monitorování a analýzu síťového provozu;

3.2.1.6. Systém pro zajištění oblasti vulnerability managementu;

- 3.2.1.7. Systém antivirového zabezpečení;
- 3.2.1.8. Systém pro zajištění oblasti patch managementu;
- 3.2.1.9. Systém EDR a XDR;
- 3.2.1.10. Systém pro správu a řízení přístupů PIM/PAM;
- 3.2.1.11. Systém pro kontrolu a řízení konfiguračního zabezpečení;
- 3.2.1.12. Systém pro vytváření a monitorování klamných prvků;
- 3.2.1.13. Systém pro dohled a řízení sítě a implementaci RBAC;
- 3.2.1.14. Systém centrálního zabezpečení perimetru sítě.

3.2.2. Dodávky technického a softwarového vybavení prvků pasivní bezpečnosti

- 3.2.2.1. HW, SW vybavení a služby specifikované v příloze č. 2 obchodních podmínek Technická specifikace pro prvky pasivního kybernetického zabezpečení (pasivní bezpečnosti). Jedná se zejména o prvky uvedené níže:
- 3.2.2.2. Virtualizační platforma umožňující provoz systémů a aplikací ve vysoké dostupnosti;
- 3.2.2.3. Prvky Core, Datacentrových a přístupových Access switchů a switchů umožňujících přímé napájení AP WiFi;
- 3.2.2.4. Prvky a systémy centrálního řízení drátové sítě;
- 3.2.2.5. Prvky a systémy centrálního řízení WiFi sítě a jejich koncové body WiFi AP;
- 3.2.2.6. Prvky a systémy centrálního datového replikačního úložiště;
- 3.2.2.7. Prvky a systémy zálohovacího datového úložiště;
- 3.2.2.8. Prvky pro ochranu zálohovaných a archivovaných dat.

3.2.3. Implementační a integrační služby související s dodávkou vybavení

- 3.2.3.1. Předimplementační analýza
- 3.2.3.2. Instalace, konfigurace a nasazení všech dodaných HW komponent a SW aplikací;
- 3.2.3.3. Vytvoření a nastavení nového virtuálního prostředí pro zajištění vysoké dostupnosti služeb;
- 3.2.3.4. Integrace a konfigurace všech prvků pasivní bezpečnosti a jejich integrace do prostředí zadavatele. Nastavení virtualizací, datových úložišť, switchů a sítí pro napojení do organizace;
- 3.2.3.5. Migrace všech stávajících dat, systémů a služeb do prostředí nové zabezpečené infrastruktury;
- 3.2.3.6. Integrace a konfigurace všech nových prvků aktivní bezpečnosti v rámci nové zabezpečené infrastruktury a jejich integrace do prostředí zadavatele. Instalace všech nových systémů a služeb potřebných pro realizaci zakázky;
- 3.2.3.7. Nastavení všech služeb centrální správy a dohledu;
- 3.2.3.8. Odinstalace starých a instalace a konfigurace nových drátových aktivních síťových prvků v rozvodnách objektů zadavatele;
- 3.2.3.9. Odinstalace starých a instalace a konfigurace nových bezdrátových aktivních síťových prvků v objektech zadavatele;
- 3.2.3.10. Provedení nutných optických svárů v komorách pro zajištění připojení;
- 3.2.3.11. Vytvoření dokumentace ke všem implementovaným systémům a službám;

- 3.2.3.12. Zaškolení obsluhy, tj. zaškolení administrátorů zadavatele na obsluhu pořizovaných prvků, systémů a služeb;
- 3.2.3.13. Ověření funkčnosti dodaných a nainplementovaných prvků a systémů a jejich případné úpravy.
- 3.2.3.14. Provedení před-implementační analýzy – podrobnější analýza současného stavu infrastruktury (výchozí stav) a popis realizace implementace nově dodávaných systémů a migrací. Prováděcí projekt bude předán zadavateli v elektronické podobě.

3.2.4. Poskytnutí záruky po dobu 5 let s uvedením položkového rozpadu v rekapitulaci ceny.

3.2.5. Poskytnutí servisní podpory po dobu 5 let.

3.3. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu zadávacího řízení CPV:

- [30000000-9] Kancelářské a počítačové stroje, zařízení a potřeby mimo nábytek a balíky programů
 - [30210000-4] Stroje na zpracování dat (technické vybavení)
 - [30233100-2] Počítačové paměťové jednotky
- [32000000-3] Rozhlas, televize, komunikace, telekomunikace a související zařízení
 - [32400000-7] Sítě
 - [32415000-5] Ethernetové sítě
 - [32420000-3] Síťová zařízení
 - [32422000-7] Síťové komponenty
 - [32423000-4] Síťové rozbočovače
 - [32424000-1] Síťová infrastruktura
- [48000000-8] Balíky programů a informační systémy
 - [48700000-5] Nástroje pro balíky programů
 - [48730000-4] Balík programů pro zabezpečení
 - [48800000-6] Informační systémy a servery
 - [48900000-7] Různé balíky programů a počítačové systémy
- [51610000-1] Instalace a montáž počítačů a zařízení pro zpracování dat
- [72000000-5] Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora
 - [72250000-2] Systémové a podpůrné služby
 - [72265000-0] Konfigurace programového vybavení
 - [72268000-1] Dodávka programového vybavení
 - [72310000-1] Zpracování dat
 - [72317000-0] Ukládání dat
 - [72318000-7] Přenos dat
 - [72590000-7] Odborné počítačové služby
 - [72710000-0] Místní počítačové sítě

3.4. ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Veřejná zakázka není členěna na části ve smyslu ZZVZ.

3.5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu veřejné zakázky podle veřejně dostupných informací o cenách poptávaných dodávek a služeb, a to i s ohledem na očekávaný vývoj cen v národním hospodářství. Celková předpokládaná hodnota je stanovena ve výši **58 694 227 Kč bez DPH**. Z předpokládané hodnoty veřejné zakázky pak činí:

- 3.5.1. Předpokládaná hodnota dodávek a implementace systému částku **49 694 227,- Kč bez DPH** a
- 3.5.2. Předpokládaná hodnota služeb servisní podpory – technické podpory, servisní podpory, bezpečnostní podpory a souvisejících služeb, po dobu 5 let částku **9 000 000,- Kč bez DPH**.

Pokud by celková nabídková cena vybraného dodavatele obsahovala nabídkovou cenu vyšší, než je předpokládaná hodnota veřejné zakázky, vyhrazuje si zadavatel právo zadávací řízení zrušit, pro důvody hodné zvláštního zřetele (viz ustanovení § 127 odstavec 2, písmeno d) ZZVZ). Obdobná podmínka pak platí i pro nabídkovou cenu dodávek a implementace systému a také pro nabídkovou cenu služeb servisní podpory – technické podpory, servisní podpory, bezpečnostní podpory a souvisejících služeb. Zadavatel však v první řadě projedná v orgánech nemocnice možnosti financování plnění této veřejné zakázky za zvýšených finančních podmínek a případné zrušení zadávacího řízení považuje zadavatel za krajní řešení.

3.6. INFORMACE O ZPŮSOBU FINANCOVÁNÍ

Dodávky řešení jednotlivých částí (tj. bez nákladů servisní smlouvy) budou spolufinancovány z Národního plánu obnovy, Výzva č. 43 - Kybernetická bezpečnost – subjekty zdravotní péče.

Servisní náklady v rámci jednotlivých částí této veřejné zakázky budou po dobu udržitelnosti projektu, tj. po dobu 5 let od finančního ukončení projektu ze strany řídicího orgánu hrazeny z rozpočtu zadavatele, tj. již bez finanční spoluúčasti dotace.

4. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. ZAHÁJENÍ PLNĚNÍ

Zadavatel předpokládá, že zajišťování potřebných dodávek zahájí vybraný dodavatel bezodkladně po nabytí účinnosti smlouvy uzavřené na základě tohoto zadávacího řízení a služby spojené s před-implementační analýzou zahájí vybraný dodavatel nejpozději do 10 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy.

4.2. DOKONČENÍ PLNĚNÍ

Podmínky poskytování dotace vyžadují, aby projekt byl zcela dokončen a akceptován zadavatelem nejpozději do **31. 1. 2026**. Tento termín je z pohledu zadavatele nepřekročitelný s výjimkou případů, kdy by došlo k prodloužení lhůty příslušného programu financování.

4.3. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění jsou sídlo zadavatele a pracoviště zadavatele.

5. PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

5.1. PODMÍNKY ÚČASTI

Podmínky účasti v zadávacím řízení stanoví zadavatel jako:

- a) podmínky kvalifikace,
- b) technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky,
- c) obchodní podmínky.

5.2. VYHRAZENÍ ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům dle § 38 ZZVZ. Zadávacího řízení se může zúčastnit kterýkoliv dodavatel splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.

6. TECHNICKÉ PODMÍNKY

6.1. PODROBNOSTI TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Technické podmínky veřejné zakázky jsou popsány v přílohách tohoto Svazku zadávací dokumentace (v rámci Technické specifikace prvků aktivní a pasivní bezpečnosti). Technické podmínky jsou stanoveny jako minimální a účastník má vždy právo nabídnout poptávané prvky s parametry či vlastnostmi lepšími. Technické podmínky obsahují informace důvěrné povahy (dále jen „důvěrné informace“ – více v bodě 16.2. a 16.3. této zadávací dokumentace) a jsou vymezeny jako následující samostatné soubory:

- Svazek 1 - Příloha č. 3 - Specifikace stávajícího stavu
a
- Svazek 3a – Obchodní podmínky – Příloha č.1 – Technická specifikace prvků aktivní bezpečnosti
- Svazek 3a – Obchodní podmínky – Příloha č.2 – Technická specifikace prvků pasivní bezpečnosti
- Svazek 3a – Obchodní podmínky – Příloha č.3 – Specifikace implementačních a integračních prací

Tyto přílohy se následně po doplnění konkrétních údajů ze strany dodavatele stanou přílohou smlouvy o dílo. Příloha „specifikace prací“ zůstane beze změny ve znění předloženém zadavatelem.

6.2. OBCHODNÍ NÁZVY V ZADÁVACÍCH PODMÍNKÁCH

V případě, že zadávací podmínky této veřejné zakázky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, nebo patenty, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje Zadavatel výslovně pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, která naplní Zadavatelem požadovanou funkcionalitu (byť jiným způsobem).

6.3. STRUČNÝ POPIS TECHNICKÉHO ŘEŠENÍ

Dodavatel ve své nabídce předloží jako přílohu smlouvy o dílo vyplněné tabulky „Prvky aktivní bezpečnosti“ a „Prvky pasivní bezpečnosti“, kde u každé položky (listu tabulky EXCEL) doplní konkrétní obchodní označení nabízeného prvku a doplní jeho produktové číslo. U každého parametru či vlastnosti prvku pak potvrdí, zda nabízené zařízení podmínky vymezené zadavatelem splňuje či nikoliv (ANO/NE), popřípadě u parametrů uvedených číselnou hodnotou může dodavatel doplnit konkrétní hodnotu parametru, který dosahuje jím nabízená dodávka. Jakékoliv další informace, které dodavatel pokládá za podstatné uvede ve sloupci „Upřesnění“. Rozsah a obsah popisu technického řešení v „Upřesnění“ je na uvážení dodavatele, přičemž zadavatel může postupem podle § 46 ZZVZ vyžadovat jeho případné objasnění či doplnění.

Technické podmínky pro následnou servisní a technickou podporu a bezpečností dohled jsou vymezeny v přílohách servisní smlouvy „Vymezení rozsahu“ a Vymezení mechanismů“. Tyto přílohy beze změny přiloží dodavatel do své nabídky.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

7.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá v samostatném svazku zadávací dokumentace obchodní podmínky. Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhů smluv. Jeden vzor smlouvy je na plnění dodávky a implementace potřebných prvků a souvisejících služeb a druhý vzor smlouvy je vzor servisní smlouvy.

Účastník zadávacího řízení do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu obou smluv (zejména vlastní identifikaci, nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text obchodních podmínek předpokládá – barevně označeno), a takto doplněné obchodní podmínky doplněné přílohami požadovanými podmínkami tohoto zadávacího řízení předloží v nabídce jako návrhy smluv na veřejnou zakázku.

7.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují rámec budoucího smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smluv předložených účastníkem zadávacího řízení v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo s obchodními podmínkami v rozporu. Jakékoliv změny, doplnění či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány s výjimkou případů doplnění obchodních podmínek dle

předchozího bodu a s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek provede zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávací dokumentace.

8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

8.1. NABÍDKOVÁ CENA

Nabídkovou cenou se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí celková cena bez DPH za dodávku a implementaci všech potřebných komponent zakázky, tedy za požadovaný počet zadávacími podmínkami definovaných prvků včetně implementačních prací a dalších, obchodními podmínkami popsanych služeb v rámci dodávky a instalace a za poskytnutí požadovaného servisu po dobu 5 let. Pro stanovení nabídkové ceny vyhotovil zadavatel formulář „Rekapitulace celkové ceny“, který je nedílnou součástí tohoto Svazku zadávací dokumentace a který, doplněný o potřebné cenové údaje, vloží dodavatel do své nabídky. Rekapitulaci ceny tvoří soubory s oceněním jednotlivých prvků dodávky a následně tabulka s rekapitulací celkové nabídkové ceny.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady související s nabízeným řešením (tj. všechny dodávky a činnosti, které jsou nezbytné pro plnění zakázky dle této zadávací dokumentace, ať již jsou explicitně vyjádřeny nebo je dodavatel mohl či měl předpokládat na základě svých odborných zkušeností s realizací zakázek obdobného typu) a s jeho provozní podporou (např. licence základního SW, licence SW třetích stran, legislativní updaty, provoz helpdeskového nástroje, incident management).

Upozornění pro dodavatele:

Nabídka musí obsahovat podrobný položkový rozpad jednotlivých produktů, přičemž u každé položky musí být uvedena její cena. Tento rozpad musí zahrnovat všechny komponenty, služby a další náklady spojené s dodávkou a implementací nabízeného řešení.

Výdaje na provoz a údržbu, tedy jakýkoli pozáruční servis (poskytovaný po uplynutí záruční doby záruky za jakost poskytovanou standardně výrobcem), provozní výdaje na technickou podporu, pohotovost, údržbu, upgrade a update apod., musí být uvedeny v rámci položky servisní podpora a nesmí být uvedeny v pořizované ceně technologie nebo hardware. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit správné uvedení výdajů účastníků.

8.2. ZMĚNA CENY V PRŮBĚHU PLNĚNÍ

Nabídkovou cenu lze změnit pouze za podmínek definovaných obchodními podmínkami. Obecně platí, že nabídkovou cenu bude možné překročit pouze v souvislosti s případnou změnou daňových předpisů, a to pouze o tuto legislativní změnu, nebo v případech, kdy zadavatel bude požadovat provedení dodatečných dodávek nebo služeb, které nebyly součástí předmětu veřejné zakázky, nebo pokud Objednatel bude požadovat jinou kvalitu dodávek či služeb než tu, která je stanovena zadávací dokumentací či v případě, kdy změna bude vyžadována novými předpisy kybernetické bezpečnosti v době jejich realizace.

9. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

9.1. PROHLÍDKA BUDOUCÍHO MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídku místa budoucího plnění zadavatel nepředpokládá, protože dle názoru zadavatele není pro zpracování nabídky podstatná.

10. JISTOTA

10.1. POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel nepožaduje, aby dodavatel k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu ve smyslu § 41 ZZVZ.

10.2. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu ve smyslu § 40 ZZVZ.

11. OSTATNÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY

11.1. VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

11.2. ZÁKON O STŘETU ZÁJMŮ

Zadavatel stanoví, že každá nabídka musí být v souladu s § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů. Každý dodavatel je tak mimo jiné povinen v krycím listu nabídky potvrdit, že není obchodní společností dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, která se nesmí účastnit veřejných zakázek. Toto potvrzení se vztahuje i na případné poddodavatele, kterými účastník prokazuje část své kvalifikace.

11.3. NAŘÍZENÍ RADY (EU) 2022/576

Dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, je zakázáno zadat nebo dále plnit veřejné zakázky:

- a) jakýmkoliv ruským státním příslušníkům, fyzickým či právnickým osobám, subjektům či orgánům se sídlem v Rusku,
- b) právnickým osobám, subjektům nebo orgánům, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo
- c) fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům nebo orgánům jednajícím jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmenech a) nebo b).

Totéž platí pro všechny poddodavatele, dodavatele nebo subjekty, kteří se podílí na plnění veřejné zakázky více než 10 % hodnoty této zakázky, kterými účastník prokazuje kvalifikaci, či s nimi podává společnou nabídku.

Splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, účastník prokáže předložením čestného prohlášení, které je součástí krycího listu nabídky.

Účastník obdobným způsobem rovněž prokáže, že není osobou uvedenou v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014 nebo nařízení Rady (ES) č. 765/2006 a že neobchoduje se sankcionovaným zbožím, které se nachází v Rusku nebo Bělorusku či z Ruska nebo Běloruska pochází a nenabízí takové zboží v rámci plnění veřejných zakázek.

Na závěr účastník v krycím listu nabídky prohlásí, že žádné finanční prostředky, které obdrží za plnění veřejné zakázky, přímo ani nepřímo nezpřístupní fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným uvedeným v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ve spojení s prováděcím nařízením Rady (EU) č. 2022/581, nařízení Rady (EU) č. 208/2014 a nařízení Rady (ES) č. 765/2006 nebo v jejich prospěch.

Součástí čestného prohlášení v krycím listu nabídky je rovněž obecné potvrzení účastníka, že se na něj nevztahují mezinárodní sankce dle ustanovení § 48a odst. 1 ZZVZ.

Účastník, který nepředloží požadované čestné prohlášení, nebo u něhož zadavatel zjistí nesplnění opatření dle výše uvedených nařízení, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

Upozornění:

Zadavatel upozorňuje účastníky zadávacího řízení, že může po vybraném dodavateli před podpisem smlouvy požadovat předložení dokumentů, tedy konkrétních důkazů, které potvrdí pravdivost tvrzení uvedených v čestném prohlášení, tedy konkrétně, které prokážou, že vybraný dodavatel ani jeho poddodavatelé, jenž představují více než 10 % hodnoty zakázky, nespádají pod předmětný zákaz zadání veřejné zakázky ve smyslu daného Nařízení. Těmito doklady mohou být například výpis ze seznamu akcionářů, zápisy z valných hromad, úplná struktura majetkových účastí či jiné vhodné doklady prokazující dané skutečnosti.

11.4. PRÁVO NA ZMĚNU DODAVATELE

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 2 zákona ve spojení s ust. 222 odst. 10 písm. a) zákona vyhrazuje právo změnit dodavatele v průběhu trvání smlouvy na plnění předmětu této veřejné zakázky, jestliže dojde k odstoupení zadavatele od smlouvy o dílo pro podstatné porušení smlouvy dodavatelem, případně pokud dojde k odstoupení od smlouvy ze strany dodavatele z důvodů neležících na straně zadavatele. Zadavatel je v takovém případě oprávněn obrátit se s žádostí o uzavření smlouvy na jiného účastníka. Tímto účastníkem bude dodavatel, který nebyl ze zadávacího řízení vyloučen, splnil veškeré požadavky stanovené zadavatelem a v hodnocení nabídek veřejné zakázky se umístil v pořadí bezprostředně za vybraným dodavatelem. V takovém případě je účastník povinen zadavateli doložit ve lhůtě 30 kalendářních dní

od doručení žádosti o uzavření smlouvy dokumenty prokazující, že účastník stále splňuje zadavatelem požadované kvalifikační předpoklady a další podmínky pro plnění předmětu zakázky. Pokud tento dodavatel odmítne uzavřít smlouvu o dílo nebo neprokáže splnění kvalifikačních předpokladů či další podmínky pro plnění předmětu zakázky, a to v rozsahu a způsobem stanoveným touto zadávací dokumentací a ve stanovené lhůtě, vyzve zadavatel k uzavření smlouvy o dílo účastníka, který se v hodnocení nabídek umístil jako další v pořadí. Tento postup může zadavatel v případě neuzavření smlouvy opakovat, a to až do oslovení posledního účastníka, který se v hodnocení nabídek v rámci tohoto zadávacího řízení umístil jako poslední v pořadí. Nová smlouva s takto osloveným dodavatelem pak bude uzavřena za podmínek, které nabídnul v původním zadávacím řízení.

12. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY, OBSAH A FORMA NABÍDKY

12.1. NABÍDKA

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce, pokud ZZVZ nebo zadavatel nestanoví jinak.

12.2. ZPŮSOB PODÁNÍ A FORMA NABÍDKY

Nabídky se podávají písemně, a to výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, dostupného na internetové adrese <https://zakazky.nemjil.cz/> pod názvem veřejné zakázky.

Podrobné informace o elektronickém nástroji E-ZAK nalezne dodavatel na internetové adrese <http://www.ezak.cz/> zejména v uživatelské příručce (pdf, 2.28 MB) a manuálu appletu elektronického podpisu.

Pro účely zamezení technických problémů s různými formáty vkládaných souborů, doporučuje zadavatel dodavatelům podávat nabídky ve formátu *.pdf, *.doc či obdobném (textové části nabídky, doklady) a *.xls/*.xlsx (položkové rozpočty – oceněné soupisy stavebních prací, dodávek a služeb).

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podání nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je jeho odpovědností. Zadavatel proto doporučuje dodavatelům, kteří hodlají podat nabídku, aby ji podali v dostatečném časovém předstihu.

12.3. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek je uvedena v Oznámení o zahájení zadávacího řízení uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek či v Úředním věstníku Evropské unie – TED (v této zadávací dokumentaci uvedena není).

12.4. POZDNÍ PODÁNÍ NABÍDKY

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Za řádné podání nabídky je odpovědný dodavatel.

12.5. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

12.6. OBSAH NABÍDKY

Zadavatel doporučuje, aby nabídka dodavatele byla strukturována do samostatných oddílů, označených shodně s následujícími pokyny:

12.6.1. Vyplněný formulář "**Krycí list nabídky**", obsahující identifikační údaje účastníka zadávacího řízení a další údaje podle vzoru formuláře. Dle § 211 odstavec 7 zákona platí jakýkoli úkon dodavatele či zadavatele, učiněný prostřednictvím elektronického nástroje se považuje za podepsaný. Zadavatel doporučuje, aby krycí list nabídky byl podepsán zástupcem účastníka řízení (buď zaručený elektronický podpis nebo podepsání listinné podoby naskenované do nabídky), ale není to podmínkou.

12.6.2. **Návrh smlouvy o dílo** – tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci. Součástí návrhu smlouvy o dílo budou i následující přílohy:

12.6.2.1. **Svazek 3a příloha č.1 – Technická specifikace prvků aktivní bezpečnosti**

Tato příloha je součástí zadávací dokumentace. Přílohu vyplní účastník řízení a přiloží ji ke smlouvě o dílo ve své nabídce.

12.6.2.2. **Svazek 3a příloha č.2 – Technická specifikace prvků pasivní bezpečnosti**

Tato příloha je součástí zadávací dokumentace. Přílohu vyplní účastník řízení a přiloží ji ke smlouvě o dílo ve své nabídce.

12.6.2.3. **Svazek 3a příloha č.3 – Specifikace implementačních a integračních prací**

Tato příloha je součástí zadávací dokumentace. Přílohu vyplní účastník řízení a přiloží ji ke smlouvě o dílo ve své nabídce.

12.6.2.4. **Svazek 3a příloha č.4 – Časový harmonogram realizace.**

Tato příloha není součástí zadávací dokumentace. Přílohu na základě pokynů zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci vytvoří účastník řízení a přiloží ji ke smlouvě o dílo ve své nabídce.

12.6.2.5. **Svazek 3a příloha č.5 – Rekapitulace ceny**

Tato příloha je součástí zadávací dokumentace. Přílohu vyplní účastník řízení a přiloží ji ke smlouvě o dílo ve své nabídce.

12.6.2.6. **Svazek 3a příloha č.6 – Realizační tým**

Tato příloha je součástí zadávací dokumentace označená jako „Svazek 2 příloha 2 – Formulář pro uvedení seznamu osob realizačního týmu“ a slouží současně k prokázání technické kvalifikace, resp. uvedení seznamu osob realizačního týmu. Přílohu vyplní účastník řízení a přiloží ji ke smlouvě o dílo ve své nabídce.

12.6.3. **Návrh servisní smlouvy** – tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci. Součástí návrhu servisní smlouvy budou i následující přílohy:

12.6.3.1. Svazek 3b příloha č. 1 – Vymezení rozsahu

Tato příloha je součástí zadávací dokumentace. Účastník řízení ji přiloží ke smlouvě o dílo ve své nabídce.

12.6.3.2. Svazek 3b příloha č. 2 – Vymezení mechanismů

Tato příloha je součástí zadávací dokumentace. Přílohu vyplní účastník řízení a přiloží ji ke smlouvě o dílo ve své nabídce.

12.6.3.3. Svazek 3b příloha č.3 – Servisní tým

Tato příloha je součástí zadávací dokumentace označená jako „Svazek 2 příloha 3 – Formulář pro uvedení seznamu osob servisního týmu“ a slouží současně k prokázání technické kvalifikace, resp. uvedení seznamu osob servisního týmu. Přílohu vyplní účastník řízení a přiloží ji ke smlouvě o dílo ve své nabídce.

12.6.4. Svazek 1 - Příloha č. 2 - Dohoda o zachování mlčenlivosti o důvěrných informacích

Dohoda o zachování mlčenlivosti o důvěrných informacích elektronicky (elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu) podepsaná dodavatelem a zadavatelem, která byla součástí žádosti dodavatele o poskytnutí neveřejné části zadávací dokumentace obsahující citlivé informace, bude ve formátu .pdf součástí nabídky dodavatele. Pokud dodavatel využije k plnění veřejné zakázky poddodavatele nebo podá nabídku ve sdružení s jiným dodavatelem bude součástí nabídky dodavatele také závazek této osoby/osob (závazek poddodavatele/poddodavatelů nebo účastníka/účastníků sdružení) o zachování mlčenlivosti o důvěrných informacích, tj. elektronicky podepsaná Dohoda o zachování mlčenlivosti o důvěrných informacích za tuto osobu/osoby nebo obdobný dokument obsahují všechny závazky dodavatele vyplývající z Dohoda o zachování mlčenlivosti o důvěrných informacích.

12.6.5. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele (viz pokyny uvedené ve Svazku 2 zadávací dokumentace).

12.7. OBSAH NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, požaduje zadavatel, aby odpovědnost za splnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Zadavatel v takovém případě doporučuje, aby součástí nabídky podané více dodavateli společně, byla i jejich případná vzájemná smlouva (např. smlouva o společnosti dle § 2716 a následujících občanského zákoníku), podepsaná všemi účastníky společné nabídky, v níž bude obsažen závazek společné a nerozdílné odpovědnosti všech účastníků společné nabídky za splnění veřejné zakázky. Společná nabídka by pak měla být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude vložena případná smlouva mezi účastníky společné nabídky. V návrzích smluv v nabídce poté bude upraven údaj o zhotoviteli, kde budou identifikováni všichni dodavatelé, podávající společnou nabídku. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele pak budou řazeny vždy tak, aby byla prokázána základní způsobilost prvního až n-tého účastníka společné nabídky, poté profesní způsobilost ve stejném řazení atd.

13. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

13.1. PODMÍNKY OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Nabídky budou otevírány v souladu s ustanovením § 109 ZZVZ po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k elektronickému podání nabídek proběhne otevírání nabídek bez přítomnosti zástupců účastníků zadávacího řízení. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Zadavatel při otevírání zkontroluje, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před otevřením manipulováno.

13.2. PROTOKOL O OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Zadavatel, pořídí z otevírání nabídek písemný záznam – protokol o otevírání nabídek, v němž uvede pořadové číslo nabídky, identifikační údaje účastníků zadávacího řízení, informace o nabídkových cenách a výsledek kontroly dle § 109 odstavec 2 ZZVZ. Zadavatel má právo uveřejnit anonymizovaný protokol z otevírání nabídek na profilu zadavatele. Současně platí právo účastníků zadávacího řízení ve smyslu § 109 odstavec 3 zákona.

14. HODNOCENÍ NABÍDEK

14.1. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují:

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích,
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

14.2. KRITÉRIA HODNOCENÍ

Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena podle nejnižší celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH.

14.3. VÁHA KRITÉRIA

Vzhledem k jedinému kritériu hodnocení je jeho váha 100 %.

14.4. METODA HODNOCENÍ

Hodnocení proběhne tak, že nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty jejich celkové nabídkové ceny a nejvhodnější je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

15. UZAVŘENÍ SMLOUVY

15.1. BLIŽŠÍ PODMÍNKY SOUČINNOSTI PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

Vybraný dodavatel je povinen v rámci své součinnosti před podpisem smlouvy splnit i další podmínky, nezbytné pro uzavření smlouvy

- a) předložit pro technologii „Log Management“, potvrzení vystavené autorizovanou osobou o shodě, že nabízený systém splňuje požadavky normy ČSN/ISO 27001:2013 na pořizování auditních záznamů. Toto potvrzení není možné nahradit certifikátem na společnost dodavatele, jeho subdodavatele nebo výrobce nabízeného systému. Také jej nelze nahradit čestným prohlášením.
- b) předložit pro technologii „Log Management“ prohlášení výrobce o shodě s požadavky Vyhlášky 82/2018 Sb. „o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních a o stanovení náležitostí podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (Vyhláška o kybernetické bezpečnosti)“ k Zákonu 181/2014 Sb. „o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (Zákon o kybernetické bezpečnosti)“.

16. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

16.1. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení při naplnění důvodů uvedených v § 127 zákona či z důvodů popsanych v těchto zadávacích podmínkách (viz bod 3.4 tohoto Svazku zadávací dokumentace – poslední odstavec).

16.2. DŮSLEDKY ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Pokud zadavatel využije svého práva a zadávací řízení zruší, nevzniká účastníkům zadávacího řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

17. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

17.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky. Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce tvoří:

- 17.1.1. **Svazek 1** – Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky
 - 17.1.1.1. Svazek 1 příloha 1 – Krycí list nabídky
 - 17.1.1.2. Svazek 1 - Příloha č. 2 - Dohoda o zachování mlčenlivosti o důvěrných informacích
 - 17.1.1.3. Svazek 1 - Příloha č. 3 - Specifikace stávajícího stavu
- 17.1.2. **Svazek 2** – Požadavky na kvalifikaci dodavatelů

- 17.1.2.1. Svazek 2 – Příloha č.1 – Formulář pro uvedení seznamu referenčních zakázek
- 17.1.2.2. Svazek 2 – Příloha č.2 – Formulář pro uvedení seznamu osob realizačního týmu
- 17.1.2.3. Svazek 2 – Příloha č.3 – Formulář pro uvedení seznamu osob servisního týmu
- 17.1.2.4. Svazek 2 - Příloha č.4 - Formulář pro uvedení výše obrátu
- 17.1.3. **Svazek 3** – Obchodní podmínky formou vzorů návrhů smluv
 - 17.1.3.1. Obchodní podmínky pro dodávku a instalaci technologií
 - 17.1.3.1.1. Svazek 3a – Obchodní podmínky – Příloha č.1 – Technická specifikace prvků aktivní bezpečnosti
 - 17.1.3.1.2. *Tato příloha je součástí zadávací dokumentace. Přílohu vyplní účastník řízení a přiloží ji ke smlouvě o dílo ve své nabídce.*
 - 17.1.3.1.3. Svazek 3a – Obchodní podmínky – Příloha č.2 – Technická specifikace prvků pasivní bezpečnosti
 - 17.1.3.1.4. *Tato příloha je součástí zadávací dokumentace. Přílohu vyplní účastník řízení a přiloží ji ke smlouvě o dílo ve své nabídce.*
 - 17.1.3.1.5. Svazek 3a – Obchodní podmínky – Příloha č.3 – Specifikace implementačních a integračních prací
 - 17.1.3.1.6. *Tato příloha je součástí zadávací dokumentace. Přílohu vyplní účastník řízení a přiloží ji ke smlouvě o dílo ve své nabídce.*
 - 17.1.3.1.7. Svazek 3a – Obchodní podmínky – Příloha č.4 – Časový harmonogram realizace.
Tato příloha není součástí zadávací dokumentace. Přílohu na základě pokynů zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci vytvoří účastník řízení a přiloží ji ke smlouvě o dílo ve své nabídce.
 - 17.1.3.1.8. Svazek 3a – Obchodní podmínky – Příloha č.5 – Rekapitulace ceny
Tato příloha je součástí zadávací dokumentace. Přílohu vyplní účastník řízení a přiloží ji ke smlouvě o dílo ve své nabídce.
 - 17.1.3.1.9. Svazek 3a – Obchodní podmínky – Příloha č.6 – Realizační tým
Tato příloha je součástí zadávací dokumentace označená jako „Svazek 2 příloha 2 – Formulář pro uvedení seznamu osob realizačního týmu“ a slouží současně k prokázání technické kvalifikace, resp. uvedení seznamu osob realizačního týmu. Přílohu vyplní účastník řízení a přiloží ji ke smlouvě o dílo ve své nabídce.
 - 17.1.3.2. Obchodní podmínky pro následný servis
 - 17.1.3.2.1. Svazek 3b – Obchodní podmínky – servis – Příloha č. 1 – Vymezení rozsahu
Tato příloha je součástí zadávací dokumentace. Účastník řízení ji přiloží ke smlouvě o dílo ve své nabídce.

- 17.1.3.2.2. Svazek 3b – Obchodní podmínky – servis – Příloha č. 2 – Vymezení mechanismů
Tato příloha je součástí zadávací dokumentace. Přílohu vyplní účastník řízení a přiloží ji ke smlouvě o dílo ve své nabídce.
- 17.1.3.2.3. Svazek 3b příloha č.3 – Servisní tým
Tato příloha je součástí zadávací dokumentace označená jako „Svazek 2 příloha 3 – Formulář pro uvedení seznamu osob servisního týmu“ a slouží současně k prokázání technické kvalifikace, resp. uvedení seznamu osob servisního týmu. Přílohu vyplní účastník řízení a přiloží ji ke smlouvě o dílo ve své nabídce.

Zadavatel uveřejňuje části zadávací dokumentace, které neobsahující informace důvěrné povahy, na profilu zadavatele, pod názvem veřejné zakázky.

17.2. ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE OBSAHUJÍCÍ INFORMACE DŮVĚRNÉ POVAHY

Zadavatel uvádí, že součástí zadávací dokumentace jsou rovněž části dokumentace obsahující informace důvěrné povahy (dále jen „důvěrné informace“). Jedná se o tyto části zadávací dokumentace:

- Svazek 1 - Příloha č. 3 - Specifikace stávajícího stavu
a
- Svazek 3a – Obchodní podmínky – Příloha č.1 – Technická specifikace prvků aktivní bezpečnosti
- Svazek 3a – Obchodní podmínky – Příloha č.2 – Technická specifikace prvků pasivní bezpečnosti
- Svazek 3a – Obchodní podmínky – Příloha č.3 – Specifikace implementačních a integračních prací

Důvěrné informace budou s ohledem na výše uvedené poskytnuty dodavatelům pouze v elektronické podobě dle ust. § 211 ZZVZ, a to prostřednictvím elektronického nástroje Zadavatele.

17.3. DOHODA O MLČENLIVOSTI

K žádosti je nutné uzavřít Dohodu o zachování mlčenlivosti o důvěrných informacích (dále jen „dohoda“), jejíž vzor tvoří přílohu této zadávací dokumentace. Za písemnou žádost dodavatele dle ust. § 96 odst. 2 ZZVZ bude zadavatel považovat až doručení podepsané dohody zadavateli.

Dohoda bude Zadavateli předložena ze strany dodavatele vyplněná, její obsah musí plně korespondovat s textací návrhu dohody, která tvoří přílohu této zadávací dokumentace, a musí být elektronicky podepsána osobou/osobami oprávněnými jednat za dodavatele. Pokud bude na základě zmocnění digitálně podepsána jinou

osobou než statutárním orgánem, musí být podepsaný originál tohoto zmocnění předložen elektronicky společně s dohodou.

Elektronicky podepsanou dohodu je třeba doručit elektronicky, nejlépe prostřednictvím elektronického nástroje. Následně dohodu elektronicky podepíše zadavatel a nejpozději ve lhůtě dle následujícího bodu ji elektronicky doručí dodavateli.

Po doručení dohody zadavatel poskytne dodavateli části zadávací dokumentace obsahující informace důvěrné povahy výše uvedeným postupem, a to nejpozději do tří (3) pracovních dnů od obdržení řádně podepsané dohody.

Nakládání s důvěrnými informacemi a dokumenty, které tyto informace obsahují, musí být ze strany dodavatele po celou dobu průběhu zadávacího řízení, a i po jeho ukončení v souladu s uzavřenou dohodou.

17.4. ŽÁDOST O VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být podána elektronickou formou. Zadavatel doporučuje pro přehlednost využívat k podávání žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace elektronického nástroje zadavatele, dostupného na internetové adrese <https://zakazky.nemjil.cz/>

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace může být podána také prostřednictvím elektronické pošty na email: marek.slaby@rts.cz Kontaktní osoba pro podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je Marek Slabý, tel.: +420 545 120 262.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace může být podána také prostřednictvím datové schránky společnosti RTS, a.s. (společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností).

Vysvětlení zadávací dokumentace proběhne v souladu se zákonem. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele, včetně přesného znění žádosti bez identifikace tazatele, neboť se stávají součástí zadávací dokumentace. Stejným způsobem uveřejní zadavatel i vysvětlení z vlastního podnětu.

17.5. ZMĚNA ČI DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel je oprávněn nejpozději před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky, které se týkají obsahu nabídek nebo způsobu jejich podání. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby ode dne odeslání změny nebo doplnění k uveřejnění činila nejméně celou svou původní délku.

18. PODMÍNKA SOUČINNOSTI DODAVATELE PŘED PODPISEM SMLOUVY

18.1. ZPRACOVÁNÍ HARMONOGRAMU PROVÁDĚNÍ

Zadavatel jako součinnost vybraného dodavatele před podpisem smlouvy požaduje předložení časového harmonogramu plnění veřejné zakázky v podrobnostech na týdny realizace. Podrobnost na věcné ose harmonogramu (tedy rozpis jednotlivých činností) je na uvážení dodavatele. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že jeho zájmem je podepsat příslušné smlouvy s vybraným dodavatelem co nejdříve a z tohoto důvodu doporučuje zahájit práce na zpracování harmonogramu již během zpracování nabídky, aby nedošlo k průtahům před podpisem smlouvy. Pro zpracování časového harmonogramu uvádí zadavatel doporučené lhůty plnění dle jeho předpokladu, které vybraný dodavatel nahradí konkrétními daty, přičemž datum účinnosti smlouvy bude uvažovat dvacet pracovních dnů ode dne obdržení rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

Datum účinnosti smlouvy	T
Předimplementační analýza a její odsouhlasení se zadavatelem včetně zpracování podrobného harmonogramu	T + 4 týdny
Dodávka komponent	T + 8 týdnů
Implementace, integrace a zaškolení obsluhy	T + 22 týdnů
Ověřování funkčnosti	T + 26 týdnů
Maximální celková doba trvání od data účinnosti smlouvy do akceptace díla	26 týdnů
Nejzazší termín ukončení realizace projektu včetně akceptace	31. 01. 2026

18.2. POSKYTNUTÍ VZORKŮ

V případě, kdy z technické části nabídky nebude zcela zřejmé splnění některých technických podmínek, či v případě pochybností zadavatele, vyhrazuje si zadavatel právo požadovat před podpisem smlouvy po vybraném dodavateli předvedení vybraných komponent či dokladů prokazujících jejich technické vlastnosti, aby bylo možné ověřit splnění technických podmínek veřejné zakázky.

19. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

19.1. FORMA KOMUNIKACE

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá písemně s výjimkou případů popsaných v ustanovení § 211 odstavec 2 ZZVZ. Písemná komunikace mezi

zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky s výjimkou případů popsanych v ustanovení § 211 odstavec 5 ZZVZ.

19.2. ELEKTRONICKÁ FORMA KOMUNIKACE PO PODÁNÍ NABÍDEK

Elektronická komunikace bude přednostně uskutečňována prostřednictvím elektronické pošty, datových schránek či prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele.

Zadavatel doporučuje všem dodavatelům, aby umožnili komunikaci prostřednictvím datových schránek i se soukromými osobami označením v nastavení datových schránek dodavatelů. ID datové schránky RTS, a.s. pro účely komunikace: **enhf5gn**. Účastník zadávacího řízení, který souhlasí s komunikací prostřednictvím datových schránek, uvede ID svých datových schránek v krycím listu nabídky.

V případě komunikace prostřednictvím elektronické pošty (e-mail) doporučuje zadavatel, aby datová zpráva byla opatřena platným uznávaným elektronickým podpisem. Adresa elektronické pošty pro účely komunikace: lucie.vrbkova@rts.cz. Tato adresa elektronické pošty se přednostně týká komunikace po podání nabídek. Kontaktní elektronická adresa pro podávání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je uvedena v bodě Vysvětlení zadávací dokumentace výše. Účastník zadávacího řízení uvede svoji adresu elektronické pošty pro případnou elektronickou komunikaci v krycím listu nabídky.

19.3. KOMUNIKACE PROSTŘEDNICTVÍM ZÁSTUPCE ZADAVATELE

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností ke všem fázím zadávacího řízení. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli.

19.4. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY

Podává-li nabídku více účastníků zadávacího řízení společně, jsou povinni ve své nabídce uvést jednu adresu (email, datovou schránku) pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

19.5. PODPISOVÁ DOLOŽKA

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto Svazku zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech ostatních Svazků a jejich příloh.